三门峡市行政审批和政务信息管理局
2026年度部门预算公开

二〇二六年三月

三门峡市行政审批和政务信息管理局

2026年部门预算公开目录

第一部分市行政审批和政务信息管理局概况

一、主要职责

二、机构设置

三、部门所属预算单位构成情况

第二部分市行政审批和政务信息管理局2026年度部门预算情况说明

第三部分名词解释

附件：市行政审批政务信息管理局2026年度部门预算表

一、部门收支总体情况表

二、部门收入总体情况表

三、部门支出总体情况表

四、财政拨款收支总体情况表

五、一般公共预算支出情况表

六、一般公共预算基本支出情况表

七、支出经济分类汇总表

八、一般公共预算“三公”经费支出情况表

九、政府性基金预算支出情况表

十、项目支出表

十一、部门(单位)整体绩效目标表

十二、部门预算项目绩效目标汇总表

第一部分 市行政审批和政务信息管理局

部门概况

一、市行政审批和政务信息管理局主要职责

三门峡市行政审批和政务信息管理局的主要职责是:

（一）研究起草全市行政审批、政务服务、数字政府、政务信息管理等相关政策、标准规范并组织实施；贯彻落实行政审批、政务服务、政务信息管理相关法律、法规和政策规定；承担全市推进政府职能转变工作。

（二）牵头推进全市行政审批制度改革工作，研究拟订有关方案并组织实施。

（三）组织编制、管理和动态调整全市行政许可事项清 单及实施规范，建立健全政务服务事项目录清单动态管理机制。清理规范政务服务领域中介服务事项。

（四）统筹“互联网+监管”体系建设，推动相关监管信息归集共享和创新应用，构建一体化在线监管平台；组织推进一体化协同办公体系建设。

（五）统筹全市一体化政务服务体系建设，协调推进政务服务中心、便民服务中心(站)、政务服务平台建设，推动 政务服务线上线下深度融合、协调发展，推进政务服务“一网通办”“一窗通办”。组织协调全市政务服务环境整体性优 化工作。参与营商环境建设有关工作。

（六）统筹全市数字政府建设管理，加强全市数字政府

建设统筹规划和年度建设计划管理，研究拟订全市数字政府 建设规划并组织实施，制定全市政务信息化项目年度计划，负责年度计划衔接和建设实施管理。

（七）负责统筹全市政务云、电子政务外网，统筹市级 数字政府公共基础支撑平台和公共应用系统的规划建设、监督管理，协调推进相关政务信息系统整合融通。

（八）统筹全市一体化政务大数据体系和政务数据资源 体系建设管理，组织编制政务数据目录，建立健全政务数据 供需对接机制，负责政务数据归集、共享、开放等管理工作；推动政务大数据应用技术研究和人才队伍建设；统筹政 务数据中心系统建设、应用和管理。

（九）贯彻落实信息安全相关政策，统筹推进全市政务 云、电子政务外网、政务数据中心等基础设施以及“甘棠政 务”等非涉密政务信息系统、政务数据资源等安全保障体系 建设，完善提升一体化安全防护配置和监管能力；负责数字政府安全运营体系建设，建立分级运维保障流程和安全防护 运营机制。

（十）建立健全政务服务“好差评”“有诉即办”和电子监察工作机制。

（十一）指导各县(市、区)行政审批和政务信息管理相关工作。

（十二）完成市委、市政府交办的其他任务。

二、机构设置

下设办公室、政策法规科等 9 个科室。

（1）办公室。负责机关日常运转工作，承担综合协调、文电会务、机要保密、综合治理、信访稳定、督查督办、对外交流等工作；负责财务管理、政务公开、内部审计等工作：负责组织人事、机构编制、离退休干部服务等工作。承担指导全市行政审批和政务信息管理系统人才队伍建设工作。

（2）政策法规科。负责组织开展全市行政审批、政务服务、数字政府、政务信息管理等问题研究，组织起草相关政策、标准规范；负责规范性文件的合法性审查、清理工作。承担依法行政和法治政府建设工作。负责起草综合性文稿。负责官方网站、微信公众号、微博运营管理工作；承担全市推进政府职能转变工作。

（3）行政审批管理科。负责牵头推进全市行政审批制度改革工作，研究拟订有关方案并组织实施；负责组织编制、管理和动态调整全市行政许可事项清单及实施规范，审核发布政务服务事项基本目录及实施清单并进行动态调整，指导、协调和监督市县两级目录清单实施；负责协调市政府各部门确定市政务服务大厅进驻事项，指导其优化办事流程、压缩承诺时限、编印办事指南；承担统筹协调全市行政 审批和政务服务流程优化重塑和方式创新具体工作；负责清理规范政务服务领域中介服务事项。

（4）政务服务科。负责全市一体化政务服务体系建设，推进全市政务服务中心、便民服务中心(站)、政务服务平台及其移动端、自助终端等建设，推进线上线下政务服 务深度融合、协调发展，推进政务服务“一网通办”“一窗 通办”;承担组织协调全市政务服务环境整体性优化工作，建立健全政务服务“好差评”、“有诉即办”和电子监察工作机制；参与全市营商环境建设有关工作。

（5）数字政府规划建设科。负责全市数字政府统筹建设管理工作，加强全市数字政府建设统筹规划和年度建设计划管理，研究拟订全市数字政府建设规划并组织实施，负责政务信息化项目年度计划衔接和备案管理；统筹推进市级数字政府公共基础支撑平台和公共应用系统的规划建设，协调推进相关政务信息系统整合融通。

（6）电子政务科。负责全市政务云的统筹规划、指导监督和统一纳管工作，承担市级政务云建设管理，组织开展市级政务云资源使用审核、动态调整、效率考评等工作；负责统筹全市电子政务外网建设和管理的具体工作，加强非涉密政务网整合融通；组织推进“互联网+监管”体系建设，推动市县两级监管部门监管信息归集共享和创新应用，构建一体化在线监管平台；负责全市政务类公共基础支撑平台和公共应用系统的应用推广。

（7）政务数据管理科。负责统筹全市一体化政务大数据体系和政务数据资源体系建设管理的具体工作，组织编

制政务数据目录，建立健全政务数据供需对接机制；负责建设管理政务数据共享平台，建立政务数据对接、认领和反馈制度，协调解决政务数据管理和开发利用中的有关问题；负责全市政务数据归集、共享、开放等管理工作，推动政务大数据应用技术研究。

（8）政务信息安全科。负责统筹全市政务云、电子政务外网等基础设施以及非涉密政务信息系统、政务数据资源等安全保障体系建设的具体工作，完善提升一体化安全防护配置和监管能力，拟订相关政策、标准规范和管理制度并组织实施；承担数字政府安全运营体系建设工作，建立分级运维保障流程和安全防护运营机制，组织开展市级非涉密政务信息系统安全监测和检查。

（9）机关党总支。负责机关和直属单位的党群工作。

三、部门预算单位构成情况

根据部门预算管理有关规定，本预算为汇总预算，包括局机关本级预算和1个局属单位预算，具体是:

1.三门峡市行政审批和政务信息管理局局机关本级；

2.三门峡市政务服务和大数据管理中心（财务不独立核算）

第二部分 市行政审批和政务信息管理局
2026年部门预算情况说明

一、收入支出预算总体情况说明

市行政审批和政务信息管理局2026年收入总计863.44万元，支出总计863.44万元，与2025年预算相比，收入增加102.34万元，增加13.45%。主要原因是：一方面是新招录人员后工资福利增加，另一方面是搬迁至新政务服务大厅后的水电费列入年初预算造成的；支出增加102.34万元，增加13.45%。主要原因是：一方面是新招录人员后工资福利增加，另一方面是搬迁至新政务服务大厅后的水电费列入年初预算造成的。

二、收入预算总体情况说明

市行政审批和政务信息管理局2026年收入合计863.44万元，其中：一般公共预算收入863.44万元；政府性基金预算收入0万元；国有资本经营预算收入0万元，专户管理的教育收费0万元，专户管理的教育收费结余0万元，部门结转0万元。

三、支出预算总体情况说明

市行政审批和政务信息管理局2026年支出合计863.44万元，其中：基本支出711.44万元，占82.40%；项目支出152万元，占17.60%。

四、财政拨款收入支出预算总体情况说明

市行政审批和政务信息管理局2026年一般公共预算收

支预算863.44万元，政府性基金收支预算0万元，国有资本经营预算收支预算0万元。与2025年相比，一般公共预算收支预算增加102.34万元，增加13.45%。主要原因是：一方面是新招录人员后工资福利增加，另一方面是搬迁至新政务服务大厅后的水电费列入年初预算造成的。

五、一般公共预算支出预算情况说明

市行政审批和政务信息管理局2026年一般公共预算支出年初预算为863.44万元。其中基本支出711.44万元，占82.40%；项目支出152万元，占17.60%。主要用于以下方面：一般公共服务支出686.97万元，占79.56%；社会保障和就业支出90.43万元，占10.47%；卫生健康支出34.62万元，占4.01%；住房保障支出51.42万元，占5.96%。

六、一般公共预算基本支出预算情况说明

市行政审批和政务信息管理局2026年一般公共预算基本支出年初预算为711.44万元，其中：人员经费支出656.64万元，占92.30%；主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、医疗保险缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、其他工资福利支出、其他对个人和家庭的补助支出；公用经费支出54.8万元，占7.70%；主要包括：在职人员定额公用经费等。

七、支出预算经济分类情况说明

按照《财政部关于印发<支出经济分类科目改革方案>

的通知》(财预〔2017〕98号)要求，从2018年起全面实施支出经济分类科目改革，根据政府预算管理和部门预算管理的不同特点，分设部门预算支出经济分类科目和政府预算支出经济分类科目，两套科目之间保持对应关系。为适应改革要求，我单位《支出经济分类汇总表》按两套经济分类科目分别反映不同资金来源的全部预算支出。

八、“三公”经费支出预算情况说明

三门峡市行政审批和政务信息管理局2026年“三公”经费预算为0.2万元。2026年“三公”经费支出预算数比2025年无变化。

具体支出情况如下:

（一）因公出国（境）费 0 万元，主要用于单位工作人员公务出国（境）的住宿费、旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出。与2025年相比无变化。主要原因：我单位2026年没有因公出国任务;

（二）公务接待费0.2万元，主要用于按规定开支的各类公务接待支出。预算数与2025年相比无变化。主要原因：按照厉行节约要求已压减公务接待费，因此保持持平;

（三）公务用车购置及运行费0万元，其中，公务用车购置费0万元，主要用于无，比2025年增加0万元，主要原因是：无公车购置支出；公务用车运行维护费0万元，全部为公务用车运行维护费，主要用于开展工作所需公务用车的燃料费、维修费、过路过桥费、保 险费、安全奖励费

用等支出。预算数比2025年增加0万元，增加0%。主要原因是：公车改革后，单位已无公车。

九、政府性基金预算支出预算情况说明

三门峡市行政审批和政务信息管理局2026年没有使用政府性基金预算拨款安排的支出。

十、其他重要事项的情况说明

(一)行政单位机构运转经费支出情况

三门峡市行政审批和政务信息管理局2026年机构运转经费支出预算54.8万元，主要保障机构正常运转及正常履职需要，比2025年增加0.94万元，增加1.75%，主要原因：我单位在职人员增加造成运转经费增加。

(二)政府采购支出情况

2026年政府采购预算安排0万元，其中：政府采购货物预算0万元、政府采购工程预算0万元、政府采购服务预算0万元。

(三)绩效目标设置情况

我部门2026年预算项目均按要求编制了绩效目标，从项目产出、项目效益、满意度等方面设置了绩效目标，综合反映项目预期完成的数量、实效、质量，预期达到的社会经济效益、可持续影响以及服务对象满意度等情况。

2026年，我部门纳入预算绩效管理的支出总额为863.44万元，其中人员经费支出656.64万元，公用经费支出54.80万元，支出项目共2个，支出总额152万元，其

中预算支出100万元及100万元以上项目1个，支出总额112万元。2026年我部门拟组织对2个项目进行预算绩效评价，涉及资金152万元。我部门2026年未开展重点项目预算的绩效目标。

(四)国有资产占用情况

2025年期末，我部门共有车辆0辆，其中：一般公务用车0辆、一般执法执勤用车0辆、特种专业技术用车0辆，其他用车0辆，其他用车主要是0辆；单价50万元以上通用设备0套，单位价值100万元以上专用设备0套。

(五)专项转移支付项目情况

三门峡市行政审批和政务信息管理局负责管理的专项转移支付项目共有0项。我单位将按照《预算法》等有关规定，积极做好项目分配前期准备工作，在规定的时间内向财政部门提出资金分配意见，根据有关要求做好项目申报公开等相关工作。

第三部分

名词解释

一、财政拨款收入：是指市级财政当年拨付的资金；包括一般公共预算拨款、政府性基金预算拨款、国有资本经营预算拨款。

二、财政专户管理资金：是指缴入财政专户、实行专项管理的高中以上学费、住宿费、高校委托培养费、函大、电大、夜大及短训班培训费等教育收费。

三、事业收入：是指事业单位开展专业活动及辅助活动所取得的收入，不包括教育收费。

四、事业单位经营收入：是指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

五、其他收入：是指部门取得的除“财政拨款”、“事业收入”、“事业单位经营收入”等以外的收入。

六、用事业基金弥补收支差额：是指事业单位在当年的“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”和“其他收入”不足以安排当年支出的情况下，使用以前年度积累的事业基金(即事业单位以前各年度收支相抵后，按国家规定提取、用于弥补以后年度收支差额的基金)弥补当年收支缺口的资金。

七、基本支出：是指为保障机构正常运转、完成日常工作任务所必需的开支，其内容包括人员经费和日常公用经费两部分。

八、项目支出：是指在基本支出之外，为完成特定的

行政工作任务或事业发展目标所发生的支出。

九、“三公”经费：是指纳入市级财政预算管理，部门使用财政拨款安排的因公出国(境)费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国(境)费反映单位公务出国(境)的住宿费、旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车购置费及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待(含外宾接待)支出。

十、行政（事业）单位机构运转经费：是指为保障单位(包括行政和事业单位)运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

附件：2026年部门预算公开表

预算01表

2026年部门收支总体情况表

部门名称：三门峡市行政审批和政务信息管理局　　单位：万元

收入		支出	
项目	金额	项目	金额
一、一般公共预算	863.44	一、一般公共服务	686.97
其中：财政拨款	863.44	二、外交	
二、政府性基金预算拨款收入		三、国防	
三、国有资本经营预算拨款收入		四、公共安全	
四、财政专户管理资金收入		五、教育	
五、事业收入		六、科学技术	
六、事业单位经营收入		七、文化旅游体育与传媒	
七、上级补助收入		八、社会保障和就业	90.43
八、附属单位上缴收入		九、社会保险基金支出	
九、其他收入		十、卫生健康	34.62
		十一、节能环保	
		十二、城乡社区事务	
		十三、农林水事务	
		十四、交通运输	
		十五、资源勘探信息等	
		十六、商业服务业等	
		十七、金融支出	
		十九、援助其他地区支出	
		二十、自然资源海洋气象等支出	
		二十一、住房保障支出	51.42
		二十二、粮油物资储备支出	
		二十三、国有资本经营预算	
		二十四、灾害防治及应急管理	
		二十七、预备费	
		二十九、其他支出	
		三十、转移性支出	
		三十一、债务还本支出	
		三十二、债务付息支出	
		三十三、债务发行费用支出	
		三十四、抗疫特别国债安排的支出	
本年收入合计	863.44	本年支出合计	863.44
上年结转结余		年终结转结余	
收入总计	863.44	支出总计	863.44

预算02表

2026年部门收入总体情况表

部门名称：三门峡市行政审批和政务信息管理局

单位：万元

部门（单位）代码	部门（单位）名称	总计	本年收入											上年结转结余					
			合计	一般公共预算		政府性基金	国有资本经营预算	财政专户管理资金收入	事业收入	事业单位经营收入	上级补助收入	附属单位上缴收入	其他收入	合计	一般公共预算	政府性基金	国有资本经营预算	财政专户管理资金	单位资金
				小计	其中：财政拨款														
	合计	863.44	863.44	863.44	863.44														
121	三门峡市行政审批和政务信息管理局	863.44	863.44	863.44	863.44														
121001	三门峡市行政审批和政务信息管理局	863.44	863.44	863.44	863.44														

2026年部门支出总体情况表

部门名称：三门峡市行政审批和政务信息管理局　　单位：万元

科目编码			单位代码	单位（科目名称）	合计	基本支出					项目支出		
						小计	人员经费		公用经费		小计	其他运转类	特定目标类
类	款	项					工资福利支出	对个人和家庭的补助	商品和服务支出	资本性支出			
				合计	863.44	711.44	627.69	28.95	54.80		152.00	152.00	
			121	三门峡市行政审批和政务信息管理局	863.44	711.44	627.69	28.95	54.80		152.00	152.00	
201	03	01		行政运行	686.97	534.97	480.84		54.14		152.00	152.00	
208	05	01		行政单位离退休	29.61	29.61		28.95	0.66				
208	05	05		机关事业单位基本养老保险缴费支出	60.83	60.83	60.83						
210	11	01		行政单位医疗	26.83	26.83	26.83						
210	11	02		事业单位医疗	7.79	7.79	7.79						
221	02	01		住房公积金	51.42	51.42	51.42						

预算04表

2026年财政拨款收支总体情况表

部门名称：三门峡市行政审批和政务信息管理局　　单位：万元

收入		支出					
项 目	金 额	项 目	合计	一般公共预算		政府性基金	国有资本经营预算
				小计	其中：财政拨款		
一、本年收入	863.44	一、本年支出	863.44	863.44	863.44		
（一）一般公共预算拨款	863.44	（一）一般公共服务支出	686.97	686.97	686.97		
其中：财政拨款	863.44	（二）外交支出					
（二）政府性基金预算拨款		（三）国防支出					
（三）国有资本经营预算拨款		（四）公共安全支出					
二、上年结转		（五）教育支出					
（一）一般公共预算拨款		（六）科学技术支出					
（二）政府性基金预算拨款		（七）文化体育旅游与传媒支出					
（三）国有资本经营预算拨款		（八）社会保障和就业支出	90.43	90.43	90.43		
		（九）医疗卫生与计划生育支出					
		（十）卫生健康支出	34.62	34.62	34.62		
		（十一）节能环保支出					
		（十二）城乡社区事务支出					
		（十三）农林水事务支出					
		（十四）交通运输支出					
		（十五）资源勘探信息等支出					
		（十六）商业服务业等支出					
		（十七）金融支出					
		（十九）援助其他地区支出					
		（二十）自然资源海洋气象等支出					
		（二十一）住房保障支出	51.42	51.42	51.42		
		（二十二）粮油物资储备支出					
		（二十三）国有资本经营预算					
		（二十四）灾害防治及应急管理					
		（二十七）预备费					
		（二十九）其他支出					
		（三十）转移性支出					
		（三十一）债务还本支出					
		（三十二）债务付息支出					
		（三十三）债务发行费用支出					
		（三十四）抗疫特别国债安排的支出					
		二、年终结转结余					
收入合计：	863.44	支出合计	863.44	863.44	863.44		

2026年一般公共预算支出情况表

部门名称：三门峡市行政审批和政务信息管理局　　单位：万元

科目编码			单位代码	单位（科目名称）	合计	基本支出						项目支出		
						小计	人员经费		公用经费			小计	其他运转类	特定目标类
类	款	项					工资福利支出	对个人和家庭的补助	商品和服务支出	资本性支出				
				合计	863.44	711.44	627.69	28.95	54.80			152.00	152.00	
			121	三门峡市行政审批和政务信息管理局	863.44	711.44	627.69	28.95	54.80			152.00	152.00	
201	03	01		行政运行	686.97	534.97	480.84		54.14			152.00	152.00	
208	05	01		行政单位离退休	29.61	29.61		28.95	0.66					
208	05	05		机关事业单位基本养老保险缴费支出	60.83	60.83	60.83							
210	11	01		行政单位医疗	26.83	26.83	26.83							
210	11	02		事业单位医疗	7.79	7.79	7.79							
221	02	01		住房公积金	51.42	51.42	51.42							

备注：本表仅含当年财政拨款安排的支出

预算06表

2026年一般公共预算基本支出表

部门名称：三门峡市行政审批和政务信息管理局　　单位：万元

部门预算支出经济分类科目		政府预算支出经济分类科目编码		本年一般公共预算基本支出		
科目编码	科目名称	科目编码	科目名称	合计	人员经费	公用经费
合计				711.44	656.64	54.80
30103	奖金	50101	工资奖金津补贴	161.82	161.82	
30107	绩效工资	50501	工资福利支出	20.45	20.45	
30103	奖金	50501	工资福利支出	45.44	45.44	
30112	其他社会保障缴费	50501	工资福利支出	0.12	0.12	
30112	其他社会保障缴费	50102	社会保障缴费	0.64	0.64	
30101	基本工资	50101	工资奖金津补贴	133.89	133.89	
30101	基本工资	50501	工资福利支出	37.65	37.65	
30102	津贴补贴	50501	工资福利支出	5.81	5.81	
30102	津贴补贴	50101	工资奖金津补贴	75.00	75.00	
30299	其他商品和服务支出	50299	其他商品和服务支出	10.82		10.82
30228	工会经费	50201	办公经费	5.19		5.19
30239	其他交通费用	50201	办公经费	21.93		21.93
30217	公务接待费	50206	公务接待费	0.20		0.20
30211	差旅费	50201	办公经费	5.00		5.00
30207	邮电费	50201	办公经费	1.00		1.00
30201	办公费	50201	办公经费	10.66		10.66
30302	退休费	50905	离退休费	28.95	28.95	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	50501	工资福利支出	9.97	9.97	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	50102	社会保障缴费	50.85	50.85	
30110	职工基本医疗保险缴费	50102	社会保障缴费	26.83	26.83	
30110	职工基本医疗保险缴费	50501	工资福利支出	7.79	7.79	
30113	住房公积金	50103	住房公积金	43.94	43.94	
30113	住房公积金	50501	工资福利支出	7.48	7.48	

2026年支出经济分类汇总表

部门名称：三门峡市行政审批和政务信息管理局

单位：万元

部门预算经济分类			政府预算经济分类			总计	一般公共预算		政府性基金	国有资本经营预算	上年结转结余	财政专户管理资金收入	事业收入	上级补助收入	附属单位上缴收入	事业单位经营收入	其他收入
类	款	科目名称	类	款	科目名称		小计	其中：财政拨款									
		合计				863.44	863.44	863.44									
121		三门峡市行政审批和政务信息管理局				863.44	863.44	863.44									
301	03	奖金	501	01	工资奖金津补贴	161.82	161.82	161.82									
301	07	绩效工资	505	01	工资福利支出	20.45	20.45	20.45									
301	03	奖金	505	01	工资福利支出	45.44	45.44	45.44									
301	12	其他社会保障缴费	505	01	工资福利支出	0.12	0.12	0.12									
301	12	其他社会保障缴费	501	02	社会保障缴费	0.64	0.64	0.64									
301	01	基本工资	501	01	工资奖金津补贴	133.89	133.89	133.89									
301	01	基本工资	505	01	工资福利支出	37.65	37.65	37.65									
301	02	津贴补贴	505	01	工资福利支出	5.81	5.81	5.81									
301	02	津贴补贴	501	01	工资奖金津补贴	75.00	75.00	75.00									
302	99	其他商品和服务支出	502	99	其他商品和服务支出	10.82	10.82	10.82									
302	28	工会经费	502	01	办公经费	5.19	5.19	5.19									
302	39	其他交通费用	502	01	办公经费	21.93	21.93	21.93									
302	17	公务接待费	502	06	公务接待费	0.20	0.20	0.20									
302	11	差旅费	502	01	办公经费	5.00	5.00	5.00									
302	07	邮电费	502	01	办公经费	1.00	1.00	1.00									
302	01	办公费	502	01	办公经费	10.66	10.66	10.66									
302	01	办公费	505	02	商品和服务支出	40.00	40.00	40.00									
302	07	邮电费	505	02	商品和服务支出	20.00	20.00	20.00									
302	06	电费	505	02	商品和服务支出	72.00	72.00	72.00									
302	27	委托业务费	505	02	商品和服务支出	20.00	20.00	20.00									
303	02	退休费	509	05	离退休费	28.95	28.95	28.95									
301	08	机关事业单位基本养老保险缴费	505	01	工资福利支出	9.97	9.97	9.97									
301	08	机关事业单位基本养老保险缴费	501	02	社会保障缴费	50.85	50.85	50.85									
301	10	职工基本医疗保险缴费	501	02	社会保障缴费	26.83	26.83	26.83									
301	10	职工基本医疗保险缴费	505	01	工资福利支出	7.79	7.79	7.79									
301	13	住房公积金	501	03	住房公积金	43.94	43.94	43.94									
301	13	住房公积金	505	01	工资福利支出	7.48	7.48	7.48									

预算08表

2026年一般公共预算“三公”经费支出情况表

部门名称：三门峡市行政审批和政务信息管理局　　单位：万元

“三公”经费合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行费			公务接待费
		小计	公务用车购置费	公务用车运行费	
0.20					0.20

注：按照党中央、国务院有关规定及部门预算管理有关规定，“三公”经费包括因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。（1）因公出国（境）费，指单位工作人员公务出国（境）的住宿费、旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出。（2）公务用车购置及运行费，指单位公务用车购置费及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出，公务用车指用于履行公务的机动车辆，包括领导干部专车、一般公务用车和执法执勤用车。（3）公务接待费，指单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

2026年政府性基金预算支出情况表

部门名称：三门峡市行政审批和政务信息管理局　　单位：万元

科目编码			单位代码	单位（科目名称）	合计	基本支出					项目支出		
						小计	人员经费		公用经费		小计	其他运转类	特定目标类
类	款	项					工资福利支出	对个人和家庭的补助	商品和服务支出	资本性支出			
				合计									

三门峡市行政审批和政务信息管理局2026年没有使用政府性基金预算拨款安排的支出。

预算10表

2026年项目支出表

部门名称：三门峡市行政审批和政务信息管理局　　单位：万元

类型	项目名称	项目单位	合计	本年拨款			财政拨款结转结余			财政专户管理资金	单位资金
				一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算	一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算		
			152.00	152.00							
	121	三门峡市行政审批和政务信息管理局	152.00	152.00							
其他运转类	2026年数字政府建设运行经费	三门峡市行政审批和政务信息管理局	40.00	40.00							
其他运转类	2026年大厅运行保障费（含党组织活动经费）	三门峡市行政审批和政务信息管理局	112.00	112.00							

部门（单位）整体绩效目标表

（2026年度）

部门名称：三门峡市行政审批和政务信息管理局				
年度履职目标	统筹推进全市“一网通办”前提下“最多跑一次”改革工作；负责全市深化行政审批改革、审批服务便民化相关工作；统筹推进全市政务服务和大数据管理体系建设；组织协调全市政务服务环境优化和评价工作；统筹推进全市“数字政府”建设；组织协调全市电子政务项目建设；负责全市信息化行业和大数据产业管理；统筹全市数据资源管理和建设工作。			
年度主要任务	任务名称		主要内容	
	统筹做好我局预算资金管理		筹划规划资金，全面做好全局后勤保障工作，维持日常运营，为会议、培训提供支撑，科学合理安排出差、考察、外出学习费用。	
	政务服务大厅建设及服务能力提升		保障政务服务大厅运行	
	数字政府建设		推进全市“数字政府”建设	
预算情况	部门预算总额（万元）		863.44	
	1、资金来源：（1）政府预算资金		863.44	
	（2）财政专户管理资金			
	（3）单位资金			
	2、资金结构：（1）基本支出		711.44	
	（2）项目支出		152.00	
一级指标	二级指标	三级指标	指标值	指标值说明
	工作目标管理	年度履职目标相关性	相关	1.年度履职目标是否符合国家、省委省政府战略部署和发展规划，与国家、省宏观政策、行业政策一致；2.年度履职目标是否与部门职责、工作规划和重点工作相关；3.确定的预算项目是否合理，是否与工作目标密切相关；4.工作任务和项目预算安排是否合理。
		工作任务科学性	科学	1.工作任务是否有明确的绩效目标，绩效目标是否与部门年度履职目标一致，是否能体现工作任务的产出和效果；2.工作任务对应的预算项目是否有明确的绩效目标，绩效目标是否与部门职责目标、工作任务目标一致，是否能体现预算项目的产出和效果
		绩效指标合理性	合理	1.工作任务、预算项目绩效指标设置是否准确反映部门绩效完成情况；2.工作任务、预算项目绩效指标是否清晰、细化、可评价、可衡量；3.工作任务、预算项目绩效指标的评价标准是否清晰、可衡量；4.是否与部门年度的任务数或计划数相对应。
		预算编制完整性	完整	1.部门所有收入是否全部纳入部门预算；2.部门支出预算是否统筹各类资金来源，全部纳入部门预算管理。
		专项资金细化率	≥90%	专项资金细化率=（已细化到具体市县和承担单位的资金数/部门参与分配资金总数）×100%。
		预算执行率	≥90%	预算执行率=（预算完成数/预算数）×100%。预算完成数指部门实际执行的预算数；预算数指财政部门批复的本年度部门的（调整）预算数。
		预算调整率	≤30%	预算调整率=（预算调整数-年初预算数）/年初预算数×100%。预算调整数：部门在本年度内涉及预算的追加、追减或结构调整的资金总和（因落实国家政策、发生不可抗力、上级部门或本级党委政府临时交办而产生的调整除外）。

投入管理指标	预算和财务管理	结转结余率	≤20%	结转结余率=结转结余总额/预算数*100%。结转结余总额是指部门本年度的结转结余资金之和。预算数是指财政部门批复的本年度部门的（调整）预算数。
		“三公经费”控制率	≤100%	三公经费”控制率=本年度“三公经费”实际支出数/“三公经费”预算数*100%
		政府采购执行率	≥90%	政府采购执行率=（实际政府采购金额/政府采购预算数）×100%。政府采购预算：采购机关根据事业发展计划和行政任务编制的、并经过规定程序批准的年度政府采购计划。
		决算真实性	真实	反映本部门决算工作情况。决算编制数据是否账表一致，即决算报表数据与会计账簿数据是否一致。
		资金使用合规性	合规	部门（单位）是否按照相关法律法规以及资金管理办法规定的用途使用预算资金，用以反映和考核部门(单位）预算资金的规范运行情况。1.是否符合国家财经法规和财务管理制度规定以及有关专项资金管理办法的规定；2.资金的拨付是否有完整的审批程序和手续；3.项目的重大开支是否经过评估论证；4.是否符合部门预算批复的用途；5.是否存在截留支出情况；6.是否存在挤占支出情况；7.是否存在挪用支出情况；8.是否存在虚列支出情况。
		管理制度健全性	健全	部门（单位）为加强预算管理，规范财务行为而制定的管理制度是否健全完整，用以反映和考核部门（单位）预算管理制度为完成主要职责或促成事业发展的保障情况。1.是否已制定或具有预算资金管理办法、内部管理制度、会计核算制度、会计岗位制度等管理制度；2.相关管理制度是否得到有效执行。
		预决算信息公开性	公开	部门（单位）是否按照政府信息公开有关规定公开部门预算、执行、决算、监督、绩效等相关预决算信息，用以反映和考核部门（单位）预决算管理的公开透明情况。1.是否按规定内容公开预决算信息；2.是否按规定时限公开预决算信息。
		资产管理规范性	规范	部门（单位）的资产配置、使用是否合规，处置是否规范，收入是否及时足额上缴，用以反映和考核部门（单位）资产管理的规范程度。1.资产是否及时规范入账，资产报表数据与会计账簿数据是否相符，资产实物与财务账、资产账是否相符；2.新增资产是否符合规定程序和规定标准，新增资产是否考虑闲置存量资产；3.资产对外有偿使用（出租出借等）、对外投资、担保、资产处置等事项是否按规定报批；4.资产收益是否及时足额上交财政。
		绩效目标编制完成率	100%	部门（单位）按要求编制绩效目标的项目数量占应编制绩效目标项目总数的比重。部门目标编制完成率=已完成绩效目标编制项目数量/部门应编制绩效目标项目总数*100%

	绩效管理	绩效监控完成率	100%	部门（单位）按要求实施绩效监控的项目数量占应实施绩效监控项目总数的比重。部门绩效监控完成率=已完成绩效监控项目数量/部门项目总数*100%
		绩效自评完成率	100%	部门（单位）按要求实施绩效自评的项目数量占应实施绩效自评项目总数的比重。部门绩效自评完成率=已完成评价项目数量/部门项目总数*100%
		部门绩效评价完成率	100%	部门重点绩效评价项目评价完成情况。部门绩效评价完成率=已完成评价项目数量/部门重点绩效评价项目数*100%
		评价结果应用率	100%	绩效监控、单位自评、部门绩效评价、财政重点绩效评价结果应用情况。评价结果应用率=评价提出的意见建议采纳数/提出的意见建议总数*100%
产出指标	重点工作任务完成	数字政府建设运行保障	保障	数字政府建设运行保障
		保运行障政务服务大厅资金管理	保障	数字政府建设运行保障
	履职目标实现	保运行障政务服务大厅	完成	保运行障政务服务大厅
		进一步统筹做好各项预算资金管理	完成	保运行障政务服务大厅
效益指标	履职效益	政务服务环境改善	同比提高	
		保障各项工作顺利开展	保障	
	满意度	服务对象满意度	≥90100%	

2026年部门预算项目绩效目标汇总表

部门名称：三门峡市行政审批和政务信息管理局

单位编码（项目编码）	项目单位 （项目名称）	项目金额（万元）				绩效目标							
						成本指标		产出指标		效益指标		满意度指标	
		资金总额	政府预算资金	财政专户管理资金	单位资金	三级指标	指标值	三级指标	指标值	三级指标	指标值	三级指标	指标值
121	三门峡市行政审批和政务信息管理局	152.00	152.00										
121001	三门峡市行政审批和政务信息管理局	152.00	152.00										
411200260000000038016	2026年数字政府建设运行经费	40.00	40.00			资金使用	≤40万元	完成省市下达任务、保障数字政府建设相关工作顺利运行	100%	保障考察学习、人员培训、宣传推介、设备购置、工作日常运行维护等	长期保障	群众满意度	≥95%
								数字政府建设日常经费保障	100%	确保数字政府建设顺利推进	长期保障		
								长期保障	长期保障				
411200260000000038018	2026年大厅运行保障费（含党组织活动经费）	112.00	112.00			资金使用	≤112万元	保障大厅日常业务开展	长期保障	减少群众大厅办事率成本，提高办事效	长期保障	群众满意度	≥90%
								保障大厅用水用电	长期保障				
								保障党建活动经费	长期保障				
								保障大厅工作顺利开展	长期保障				