

三门峡市政务服务和大数据管理局 关于 2024 年度法治建设情况的报告

2024 年，市行政审批和政务信息管理局坚持以习近平法治思想为指导，深入学习贯彻《法治中国建设规划（2020—2025 年）》《法治政府建设实施纲要（2021—2025 年）》《法治河南建设规划（2021—2025 年）》精神，紧紧围绕省、市推进法治政府建设目标任务及相关要求，结合工作实际，采取有力措施，积极推进了法治建设各项工作深化开展，取得了较好的工作成效，现将有关情况总结报告如下：

一、工作举措及成效

（一）深入学习贯彻习近平法治思想

一是认真落实《三门峡市领导干部应知应会党内法规和国家法律法规规章清单制度》，制定年度领导班子学法计划，通过党组理论中心组学习、全体人员集中学习、个人自学等方式，组织领导干部学习《习近平法治思想学习纲要》、《习近平法治思想学习问答》、《行政复议法》、《网络安全法》等内容，不断提高干部职工的政治判断力、政治领悟力、政治执行力；二是邀请法律顾问、专家授课，举办《民法典》等法律法规讲座活动 1 次，组织集中学法 4 次，不断提高干部职工法律知识和业务能力水平，增强守法意识和法治观念；三是积极做好法治宣传工作，严格落实“谁主管谁负责、谁执法谁普法、谁服务谁普法”普法责任制，结合“八五”普法规划，将普法工作融入各类重要时间节点和各

项职能工作中。4月份开展“4·15”全民国家安全教育日普法宣传活动，5月份参加三门峡市“民法典宣传月”启动仪式暨法律进社区活动，12月份扎实开展“宪法宣传周”活动。

（二）履行推进法治建设第一责任人职责

一是健全法治工作机制。局党组主要负责人作为推进法治建设第一责任人，切实履行法治建设重要组织者、推动者和实践者的职责。坚持把法治政府建设工作提上重要议事日程，制定并印发《2024年法治机关建设和普法依法治理工作要点》，细化工作任务，动员机关各科室参与法治建设，建立了以“一把手”抓全面、分管领导抓具体、业务科室抓落实的法治工作机制。二是发挥模范带头作用。督促领导班子其他成员和下属单位、业务科室负责人履行依法行政职责，通过党组理论学习中心组集体研讨、党课宣讲、干部职工大会等形式督促领导干部做到用法科学化、规范化，不断提高领导干部科学决策、依法决策和依法管理的能力和水平。三是重视监督检查。先后召开4次党组会专题研究法治政府建设工作，围绕2024年度依法治省和依法治市考核任务，建立督导任务清单，将工作任务明确至具体科室，对进展缓慢的考核指标进行督促提醒，做到责任到人，工作到位，层层落实，确保法治政府建设各项考核任务的贯彻落实。

（三）健全行政决策制度体系

牢固树立依法决策意识，严格遵循法定权限和程序做出决策。一是严格遵守决策程序制度。对重大行政决策事项，严格程序，规范执行，推进决策科学化、民主化、法治化，提高决策质量；

二是落实重大执法决定法制审核制度。完善主动审查程序，明确主动审查期限，创新主动审查方式，做到有备必审，同时推动被动审查工作规范化、程序化；三是充分发挥法律顾问和公职律师在推进全面依法行政、服务重大行政决策中的参谋助手作用。

（四）提升行政审批运行效能

一是政务服务中心建设做到便民化。我市新政务服务中心于2024年6月24日正式揭牌运行，综合面积14300平方米，设置人社公积金、不动产、市场准入、工程项目改革、公安、社会事务等6个综合受理专区，共入驻单位43个，设立服务窗口170多个，选派窗口工作人员200余人，进驻政务服务事项2456项，实现市本级政务服务事项“应进必进”。2024年，全市政务服务事项共办理373.9万件，其中网上办理259.3万件，实体大厅办理114.6万件，全部实现当天事当天办，企业和群众办事“最多跑一次”。二是“一件事”做到高效化。在完成国家、省统一部署的第一批和新一批共21个“一件事”上线的基础上，进一步拓展三门峡市“高效办成一件事”范围和服务领域，在三门峡市政务服务网上线“开食品小经营店、开酒吧、开宾馆（酒店）、开超市（便利店）、开洗浴中心、开健身中心”等43个“高效办成一件事”服务事项。截至2024年底，我市已上线完成国家、省统一部署的第一批和新一批共计21个“一件事”，累计办理2581件，三门峡市新上线的“高效办成一件事”服务事项累计办理535件。三是事项管理做到标准化。编制完成《三门峡市政务服务事项通用目录》，作为覆盖市、县两级政务服务事项管理

的“根目录”，并将全市 3222 项（市本级 2509 项，县级 2517 项）政务服务事项纳入清单实行标准化管理。同时，开展办事指南“两张皮”专项治理，编制和公布标准化办事指南，在政务服务网上统一模板，统一标准，2509 项政务服务事项 100%入驻政务服务网厅办理。

（五）推进数字政府基础设施建设

一是“一朵云”运行效率稳步提升。完成市政务云平台与省“一朵云”综合管理平台对接，为全市政务部门提供云资源保障。今年新增部署 1 个业务系统，累计为市政府 60 多个部门 100 余个业务系统提供日常运维、数据存储、数据共享交换等服务。二是“一张网”覆盖范围有效拓展。今年以来，覆盖市、县、乡三级的电子政务外网建设稳步推进，新增接入 17 家单位，累计接入党政机关 699 家，重点企业 85 家，基本实现市、县、乡三级政务部门全覆盖和部分国有企事业单位、重点企业覆盖。有序推进业务专网整合，完成政府办公业务资源网、统计政务专网、卫健系统等业务专网整合。三是“一道墙”安全支撑愈加牢固。积极推进安全数据向平台汇聚，充分发挥态势感知、威胁情报、安全检测、安全监测和安全预警等安全业务系统作用，实现安全态势实时监控、安全事件处置决策、平时运营与战时指挥的无缝衔接。组织开展 2024 年三门峡市数字政府“一道墙”网络安全实战攻防演练，共发现涉及 3 家单位 4 个系统的安全漏洞 8 个，均整改到位。四是政务信息化项目计划统筹编制。按照《河南省数字政府建设工作领导小组办公室关于编报 2025 年度政务信息化

建设计划的通知》要求，三门峡市行政审批和政务信息管理局组织编制了《2025年度三门峡市政务信息化建设计划》，汇总市县两级7个单位22个项目建设计划，匡算总额9213.88万元，为全市政务信息化项目一体化统筹建设提供规划保障和要素保障。

（六）强化政务数据共享赋能

一是“四电”系统应用更加深入。积极推进电子证照系统的优化升级，解决原有电子证照系统在批量签章、证照质检、重推等方面存在的问题，进一步加强证照制发和证照入库的能力。目前已完成省局下发的160类证照模板，累计向省电子证照库推送67万余条电子证照数据。二是政务数据共享体系不断完善。持续优化政务数据共享协调机制，加快推进数据有序共享，积极申请国家和省共享门户发布的数据资源库表683个，接口920个，文件8个，有力保障全市944个数据共享交换需求，为全市36家单位创建业务数据源131个，累计完成425.75亿次数据交换。三是“免证可办”场景日益丰富。通过订阅国家、省共享门户电子证照数据接口，丰富我市可用电子证照数据种类，按照成熟一批推出一批的要求，逐步推进“免证可办”工作，实现市住建局、人社局、城管局、供电公司等18家单位277项政务服务事项电子营业执照数据“免证可办”。

二、存在的问题

2024年，我局法治政府建设工作虽然取得了一定成效，但仍存在薄弱环节。一是推进法治学习的系统性不够。二是行政决

策质效有待提高，对重大行政决策制定流程理解不够准确和全面，落实重大行政决策法定程序需更加重视和规范。三是法治宣传教育形式相对单一，普法力度不够。

三、下步工作打算

（一）加强组织领导。深入贯彻落实习近平法治思想，严格落实党政主要负责人履行推进法治建设第一责任人职责，完善学法用法普法制度，通过党组理论中心组学习、干部职工大会、主题党日等载体，主动带头开展专题学习，形成以上率下的示范带动效应，进一步提高工作人员法治意识。

（二）加强普法宣传。严格落实“谁执法谁普法”责任制，制定年度普法责任清单工作，提高普法工作针对性，做好行政审批和政务信息管理领域法律法规宣传工作。积极将传统普法方式和新媒体普法技术相结合，利用“学习强国”等平台，将线上和线下相结合，组织全体干部职工开展法律法规集中学习、个人自学，创新普法形式和手段，进一步强化普法效果。

2025年1月22日